

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02.09.2024 года

№ 130

§1

«Об организации питания обучающихся в 2024/2025 учебном году»

На основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации (ст.37, ст.79 пункт 7), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МОУ Маловасилевской средней общеобразовательной школы, с целью организации полноценного качественного питания обучающихся, соответствующего требованиям документов питания учащихся, создание надлежащих условий для получения обучающимися общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году с 02 сентября 2024 года за счет средств муниципального бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1,2,3,4 классов школы — 70,38 руб.
2. Организовать в 2024/2025 учебном году за счет средств социальной защиты населения бесплатное горячее питание (обеды) для учащихся льготных категорий, а именно — 15 человек (список прилагается).
3. Предоставить с 02 сентября возможность получать горячее питание (обеды) за счет финансовых средств родителей учащихся 1-11 классов.
4. Утвердить график работы школьной столовой с 8.00 до 15.12.
5. Организовать следующий режим питания для учащихся школы с 9.45 до 10.00 — завтрак (горячий) — 1-4 классы с 11.40 до 11.55 - обед (горячий) — 5-11 классы с 12.40 до 12.55 — обед (горячий) — 1-4 классы
6. Ответственным за организацию питания назначить завхоза Переломова В.И.
7. Ответственному за организацию питания Переломову В.И.:
  - Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;
  - Контролировать заявки за количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
  - Осуществлять 4 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания с участием родителей обучающихся;
  - Ежедневно проводить бракераж готовых блюд, результаты фиксировать в бракеражном журнале.
8. Директору школы:
  - Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима;
  - Вести ежедневно контроль за состоянием здоровья и кожного покрова работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
  - Составлять ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного меню;
  - Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;
  - Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм питания качеством и ассортиментом поступления продуктов.
9. Кладовщику Беляковой Ириде Валерьевне:

*[Signature]*



- взять под особый контроль наличие у каждой партии поступающей продукции документов установленного образца, подтверждающих качество продуктов; вести ежедневный учёт фактической температуры хранения продуктов питания. Температуру и относительную влажность воздуха в кладовых, холодильных камерах и шкафах отмечать в специальном журнале.
- Кладовщику Ворониной Наталье Викторовне:
- предоставлять отчёты по питанию в бухгалтерию до 5 числа последующего месяца за отчётный месяц.
10. Завхозу Переломову Валерию Ивановичу:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять её капитальный, текущий ремонт; осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить наличие торгового, холодильного и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.
  - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качества влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
11. Согласно Гражданско-правовому договору на оказание услуг по организации питания, цена рационов питания составляет (2024г.):
- завтрак 1,2,3,4 классы – 71,82 рублей
  - обеды 1-11 классы созащита – 71,82 рублей
  - обеды 1,2,4 классы (родительская плата) – 40,00 рублей
  - обеды 5-11 классы (родительская плата) – 40,00 рублей
12. Повару Логиновой Ларисе Александровне:
- ежедневно вывешивать меню, рекомендованного набора продуктов на завтрак и обед; организовывать смены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов;
  - правильно проводить кулинарную обработку, выход блюд;
  - ежедневно проводить забор сыточной пробы готовой продукции и правильное хранение;
  - производить выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - правильно хранить, проводить маркировку, использовать по назначению инвентарь и посуду на пищеблоке;
13. Главному бухгалтеру Галий Любови Вячеславовне обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с заключёнными договорами.
14. Секретарю Ворониной Галине Anatolyevne ознакомить работников с приказом под расписку до 05.09.2024 года.
15. Системному администратору Переломову Сергею Валериевичу разместить данный приказ на сайте школы.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.